

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SILVIO TRENTIN"



VIA CAVALLETTO, 16

Tel 0415350169 Fax 041616776 Email veic84400d@istruzione.it segreteriaistitutocomprensivotrentin.gov.it

Cod. Miur: VEIC84400D Codice Fiscale: 82008520270

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "ANGOLO AZZURRO"

Al Dirigente Scolastico
I.C. "S. TRENTIN"
Venezia-Mestre

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole del fatto che la scuola controllerà la veridicità delle autodichiarazioni ricevute e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondenti al vero (sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000),

I SOTTOSCRITTI

padre madre tutore
cognome e nome

Nato/a a provincia il
cittadinanza: italiana estera (indicare la cittadinanza)

padre madre tutore
cognome e nome

Nato/a a provincia il
cittadinanza: italiana estera (indicare la cittadinanza)

CHIEDONO L'ISCRIZIONE

dell'alunno/a M F

alla Scuola dell'infanzia **ANGOLO AZZURRO** per l'a.s. 2019/2020

con preferenza per il seguente

orario ordinario delle attività educative per 40 ore (8.00 – 16.00)
(il servizio mensa viene gestito da AMES previa iscrizione al sito www.amesvenezia.it)

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (8.00 – 12.00)

DICHIARA

che l'alunno/a

(cognome e nome) (codice fiscale)

è nato/a provincia il

è cittadino/a: Italiano/a altro (indicare la cittadinanza)

è arrivato in Italia il lingua

è residente a in via n.

tel. casa cell. mamma cell. papà

e-mail

altro recapito tel. di

proveniente dal nido/scuola dell'infanzia

è stato/a sottoposto/a a vaccinazioni obbligatorie presso l'ASL n. _____ SI NO

allergie/intolleranze alimentari certificate: SI NO

altre notizie utili

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e Nome	luogo e data di nascita	grado di parentela	cittadinanza

Il/La bambino/a è affidato in via esclusiva ad un solo genitore SI NO

In caso positivo si impegna, ai sensi dell'art. 155 del Codice Civile, a perfezionare la domanda di iscrizione entro il 31/01/2019

Indicare il genitore eventualmente non convivente ai fini dell'elezione degli Organi Collegiali:

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	cellulare

Residente _____ in Via _____ n° _____ CAP _____

Si impegnano comunque a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione della propria condizione familiare (stato famiglia, residenza ecc.)

SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
(la scelta di attività alternative sarà operata all'inizio dell'a.s. 2019/2020)

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

firma

CRITERI GENERALI di PRIORITA' PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE I.C. "TRENTIN" A. S. 2019/2020

Gli alunni delle classi uscenti della Scuola dell'infanzia "Angolo Azzurro" sono iscritti con precedenza alle classi iniziali dei plessi "Toti" o "Fusinato", salvo diversa richiesta dei genitori.

Gli alunni delle classi uscenti dei plessi "Toti" o "Fusinato" sono iscritti con precedenza alle classi iniziali dei plessi "Trentin" o "F.lli Cervi", salvo diversa richiesta dei genitori.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili si seguiranno i seguenti criteri di priorità relativi alla situazione del bambino e del suo nucleo familiare: residenza, composizione della famiglia, lavoro dei genitori, presenza di certificazioni attestanti situazioni di disagio e/o di difficoltà sociale ed eventuali problemi di salute.

Tutti i REQUISITI dovranno essere POSSEDUTI (e DOCUMENTATI nei casi previsti) alla data del TERMINE DELLE ISCRIZIONI.

Ad iscrizioni concluse verranno redatte e rese pubbliche le relative graduatorie. In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al bambino di maggiore età anagrafica. In caso anche di uguale età anagrafica si procederà per sorteggio pubblico.

L'istituto eseguirà controlli di veridicità sulle autodichiarazioni rese nella misura compresa tra il 10% e il 20%: nel caso dovessero essere accertate autodichiarazioni mendaci l'alunno andrà collocato in coda alla graduatoria.

Avverso le graduatorie potrà essere prodotto eventuale ricorso.

		PUNTI
1	BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (art. 3,c.3,L.104/1992) Da certificare con documento ASL (1)	Prec.
2	BAMBINO RESIDENTE ALL'INTERNO DELL'EX STRADARIO (2) (il punteggio viene considerato solo se il bambino è residente con chi esercita la patria potestà)	5
3	BAMBINO CON UNO DEI GENITORI CHE PRESTI ATTIVITA' LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'EX STRADARIO (2) Indicare la sede: _____	3
4	BAMBINO IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO PSICO – SOCIO-ECONOMICO – AMBIENTALE Segnalato dai servizi pubblici competenti, non è sufficiente la presentazione della sola dichiarazione ISEE	5
5	BAMBINO CON UN SOLO GENITORE: orfano o affidato ad un solo genitore con provvedimento del giudice del Tribunale dei Minori o riconosciuto da un solo genitore	5
6	BAMBINO IN SITUAZIONE DI AFFIDO	4
7	BAMBINO CONVIVENTE CON DISABILE NEL GRUPPO FAMILIARE (se certificato)	3
8	BAMBINO CON I GENITORI IN ATTIVITA' LAVORATIVA (per ciascuno genitore con attività lavorativa)	
	PADRE:	1
	MADRE:	1
9	FRATELLI PRESENTI NEL GRUPPO FAMILIARE per ogni fratello (fino alla classe 3 ^a media compresa) riferito all'a.s. 2019/2020	1
10	FRATELLI FREQUENTANTI LO STESSO ISTITUTO COMPRENSIVO per ogni fratello (fino alla classe 3 ^a media compresa) riferito all'a.s. 2019/2020	3

(1) La precedenza assoluta viene attribuita per il diversamente abile residente all'interno dell'ex stradario della scuola richiesta

(2) I punti 2 e 3 non sono cumulabili.

Per la Scuola dell'Infanzia viene data la precedenza ai bambini di 5 anni (residenti nell'ex stradario), per i bambini di 4 e 3 anni vale la graduatoria.

A parità di punteggi hanno la precedenza i bambini nati prima.

L'ex stradario va inteso

per la Scuola dell'Infanzia "Angolo Azzurro": ex stradario "Fusinato" e "Toti"

Come da riunione del Consiglio d'Istituto del 05 dicembre 2017 con delibera n.2 - integrazione "Per eventuali trasferimenti di plesso in momenti successivi alla fase iniziale, si dà la precedenza agli studenti già iscritti presso l'I.C." Trentin", prima dell'accoglimento d'iscrizioni di studenti provenienti da altri istituti. In caso di presenza di più domande, queste saranno graduate sulla base dei criteri generali.

Come da riunione del Consiglio d'Istituto del 05 novembre 2018 con delibera n. 55 - il Consiglio d'Istituto approva, per la Scuola dell'Infanzia, che i bambini anticipatari siano accolti solo se in grado di usufruire dei servizi igienici autonomamente; è consentito frequentare metà giornata senza mensa fino al compimento dei tre anni con uscita alle ore 11,45.

Allegati alla domanda di iscrizione:

<input type="checkbox"/>	Copia certificato vaccinale rilasciato dal competente Servizio ASL ;
<input type="checkbox"/>	Copia certificazioni rilasciate dal competente Servizio ASL (punto1) (punto 7) ;
<input type="checkbox"/>	Documentazione rilasciata dalle competenti strutture territoriali e/o dai Servizi Socio-Sanitari (punto 4)
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione attestante le situazioni previste (punti 3 - 8)
<input type="checkbox"/>	Opportuna certificazione attestante le situazioni previste (punti 6) ;
<input type="checkbox"/>	Altro : _____

 firma di autocertificazione (ai sensi DPR 445/2000)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti _____ rilasciano il consenso, ai sensi del ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, valido per l'intera durata della frequenza presso la scuola, affinché l'istituzione scolastica possa effettuare le seguenti attività:

realizzazione di fotografie e/o di materiale audiovisivo da parte dei docenti o genitori o altro personale autorizzato, in occasioni di feste, uscite collettive, visite guidate, attività didattiche condotte nella sede scolastica o fuori dalla stessa, ma comunque organizzate dalla scuola stessa, che riproducano eventualmente anche l'immagine del proprio figlio/a; utilizzazione del materiale fotografico e/o audiovisivo prodotto con tutte le classi in occasione di pubblicazioni, convegni, mostre, incontri informativi con i genitori, con gli insegnanti, ecc.;

rilascio di copie del materiale didattico, fotografico e/o audiovisivo (esempi: video di feste scolastiche o di uscite didattiche, ecc.), realizzato nel corso di ciascun anno scolastico, ai genitori richiedenti o agli insegnanti o alle autorità scolastiche interessate.

 firma

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo e/o elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Digs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

10. il Titolare del trattamento è: Istituto comprensivo statale "Silvio Trentin", Via Cavalletto 16, 30174 Venezia-Mestre, tel. 0415350169 VEIC84400D@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentata dal Dirigente scolastico dell'IC S.Trentin, 11. il Responsabile interno del trattamento è la Dsga, dott.ssa Michela Russo tel. 0415350169 VEIC84400D@ISTRUZIONE.IT;

12. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Mestre, _____

_____ firma

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di avere effettuato tutte le scelte in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

- di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.196/2003 e Reg. Min. 305/2006)

Mestre, _____

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni)

I sottoscritti genitori/tutori dell'alunno/a _____
per il quale chiedono l'iscrizione alla scuola _____

DICHIARANO LA SEGUENTE CONDIZIONE LAVORATIVA:
--

PADRE *cognome e nome:* _____

di essere lavoratore in proprio Partita IVA _____

di essere lavoratore dipendente:

denominazione della Ditta _____

sita in _____ Via _____ tel.

n. _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole del fatto che la scuola controllerà la veridicità delle autodichiarazioni e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Mestre, _____

_____ *firma*

MADRE *cognome e nome:* _____

di essere lavoratore in proprio Partita IVA _____

di essere lavoratore dipendente:

denominazione della Ditta _____

sita in _____ Via _____ tel.

n. _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole del fatto che la scuola controllerà la veridicità delle autodichiarazioni e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Mestre, _____

_____ *firma*