

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE - VISITE – VIAGGI D'ISTRUZIONE  
(Delibera n. 48/2016 del Consiglio d'Istituto del 6 luglio 2016)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- considerata l'opportunità di unificare i criteri vigenti nell'Istituto per l'organizzazione e l'attuazione delle visite e viaggi di istruzione, al fine di poter ricomprendere le nuove esigenze manifestatesi e tenere conto delle esperienze ulteriormente maturate;
- ravvisata la necessità di fornire criteri e indicazioni per l'organizzazione e l'attuazione di visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, al fine di conseguire omogeneità nella progettazione delle iniziative e certezza di rispetto delle norme aventi riflesso sulla sicurezza del viaggio, nonché sulla operatività delle coperture assicurative;

DELIBERA

- 1) Le uscite, le visite e i viaggi di istruzione oggetto della presente delibera sono quelli che rientrano nelle seguenti tipologie:
  - a) Attività esterne che comportano uscita dalla scuola a limitata distanza dalla sede e che si svolgono e si concludono entro l'ordinario orario scolastico, quali possono essere le partecipazioni a progetti dell'Istituto, a manifestazioni sportive, culturali e artistiche o ad attività didattiche organizzate dall'Ente locale, ecc.;
  - b) Visite guidate, della durata contenuta nell'arco di una sola giornata, senza pernottamento esterno in località di interesse storico-artistico, parchi naturali, monumenti, musei, nell'ambito regionale o di regioni limitrofe e, comunque, entro un raggio massimo di 300 chilometri;
  - c) Viaggi di integrazione culturale e cognitiva, aventi lo scopo di approfondire aspetti di carattere più generale nell'ambito storico-artistico o paesaggistico, aventi una durata massima di sei giorni di lezione, non ricadenti oltre il 15 maggio, per le sole classi terze della scuola secondaria di primo grado;
  - d) Viaggi connessi ad attività sportive, aventi validità anche sotto il profilo dell'educazione alla salute e volti a realizzare momenti di socializzazione integrativa rispetto a quella normalmente vissuta in classe, della durata massima di sei giorni e da svolgersi entro il 15 maggio, per le sole classi terze della scuola secondaria di primo grado;
  - e) Iniziative di più giorni inserite in un progetto di scambio culturale con una scuola straniera;
- 2) Le iniziative di cui al precedente punto 1a non sono soggette a tutte le procedure organizzative espone nei paragrafi successivi della presente delibera; una volta verificata la disponibilità degli accompagnatori (punti 3c,d,e), l'insegnante organizzatore dovrà presentare domanda su apposito stampato (allegati 1-3). Sarà poi sufficiente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico che accerterà, di volta in volta, il rispetto di basilari criteri di opportunità e sicurezza.

Le iniziative ricadenti sotto i punti 1a, 1b, 1c, 1d e 1e devono essere programmate dagli insegnanti di classe /sezione (Infanzia) entro il 30 novembre di ogni anno. Saranno poi deliberate, di norma, dal Consiglio di Istituto su proposta della Giunta esecutiva. Per i viaggi di cui al punto 1a, 1b, quando non sia possibile ottenere la delibera del Consiglio nei tempi necessari, la decisione potrà essere assunta eccezionalmente dalla Giunta, salva ratifica da parte del Consiglio alla prima riunione utile.

- 3) Le uscite, le visite e i viaggi proposti dovranno possedere i seguenti requisiti:
- a) avere come fondamento e scopo preminente motivazioni educative, culturali, didattiche;
  - b) basarsi su progetti articolati e coerenti, funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici, tali da qualificare le iniziative come attività didattiche integrative;
  - c) prevedere un docente accompagnatore ogni 15 alunni;
  - d) prevedere per il gruppo classe formato da 15 o meno studenti sempre due docenti accompagnatori;
  - e) prevedere un docente supplente per classe;
  - f) prevedere all'interno del Consiglio di classe/sezione (Infanzia), per alunni DA, la partecipazione dell'insegnante di sostegno o di altro docente della classe/sezione (Infanzia), nel qual caso la responsabilità degli alunni ricade su tutti gli insegnanti accompagnatori. In sostituzione dell'insegnante di sostegno è possibile indicare un qualificato accompagnatore o un collaboratore scolastico che sono responsabili solo dell'alunno a cui sono assegnati;
  - g) munirsi dei tesserini personali di riconoscimento degli alunni forniti dalla Segreteria della Scuola;
  - h) avere conseguito una preventiva adesione (allegato 3) da parte di non meno di due terzi degli alunni di ciascuna classe interessata (per iniziative di tutte le tipologie 1a, 1b, 1c, 1d e 1e);
  - i) essere previsti nella programmazione didattica dei docenti proponenti, come momento di integrazione dell'apprendimento, dell'esperienza e della crescita della personalità (per iniziative delle tipologie 1a, 1b, 1c, 1d e 1e);
  - j) prevedere numeri, tempi e modi adeguati in modo che, a fronte dell'assenza degli insegnanti coinvolti, sia comunque assicurata la vigilanza per gli alunni rimasti in sede;
  - k) essere stati approvati dai Consigli di tutte le classi interessate (per viaggi di tipologia 1a, 1b, 1c, 1d e 1e), su proposta di uno o più docenti e nel rispetto degli orientamenti programmatici stabiliti dal Collegio dei docenti, con delibera motivata che includa:
    - I) la valutazione della utilità didattico-educativa dell'iniziativa nei confronti degli obiettivi prefissati dal Consiglio;
    - II) la valutazione del comportamento ai fini della possibile decisione di esclusione dal viaggio di alcuni alunni, la cui eventuale non partecipazione non vada a minare il limite dei due terzi (cfr. Regolamento disciplinare d'Istituto);
    - III) l'indicazione delle attività che dovranno essere svolte dagli alunni non partecipanti al viaggio;
    - IV) la possibilità di un fondo aiuti per alunni in difficoltà economiche debitamente documentate.
- 4) Al fine di poter disporre dei tempi tecnici necessari per l'organizzazione e per le procedure di autorizzazione, le proposte dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico, per il successivo esame da parte degli Organi Collegiali deliberanti, entro i termini sotto indicati:
- a) almeno dieci giorni prima della data di attuazione prevista, e venti giorni nel caso di utilizzo di mezzo di trasporto comunale, per le attività esterne (1a);
  - b) almeno sessanta giorni prima per i viaggi richiedenti delibera del Consiglio di Istituto (1b, 1c, 1d, 1e).
- 5) Le proposte dovranno essere redatte su uno stampato apposito (allegati 1-2) e, all'atto della presentazione al Dirigente Scolastico, dovranno essere corredate dalla

seguinte documentazione:

- a) programma del viaggio con indicazione di massima degli orari, dei percorsi e delle località di eventuale pernottamento;
- b) breve relazione illustrativa degli obiettivi culturali, educativi e didattici dell'iniziativa; (per tutte le tipologie di cui ai punti 1a, 1b, 1c, 1d, 1e);
- c) elenco nominativo degli alunni che si sono impegnati a partecipare, distinti per classi di appartenenza (per tutte le tipologie di cui ai punti 1a, 1b, 1c, 1d, 1e);
- d) dichiarazioni di assunzione dell'obbligo della vigilanza sottoscritte dagli accompagnatori;
- e) dichiarazioni liberatorie di responsabilità, di consenso e di impegno a sostenere la spesa, sottoscritte da un genitore (allegato 3);
- f) dichiarazione di effettuata verifica del possesso di idoneo documento di riconoscimento personale (nel caso di viaggio all'estero, valido anche per l'espatrio) da parte di tutti i partecipanti, sottoscritta dal capo comitiva, cioè il docente organizzatore (solo per viaggi di cui ai punti 1c, 1d e 1e);
- g) preventivo di spesa di massima, che non può superare le seguenti cifre: massimo Euro 60 pro capite per visite della durata di un giorno, massimo Euro 140 pro capite per visite della durata di due giorni, massimo Euro 200 pro capite per visite della durata di tre giorni.

Per la Scuola Secondaria di primo grado detto tetto max è € 60,00 per 1 giorno, € 180,00 per due giorni, € 300,00 per 3 giorni.

- 6) Il pagamento delle quote di partecipazione deve essere effettuato da un rappresentante della classe tramite bonifico bancario all'Istituto, con specificazione di causale. E' pertanto compito dell'insegnante organizzatore informarsi su tempi e modi di prenotazione, su eventuali convenzioni e su costi/modalità di pagamento musei, guide, ecc.
- 7) In coerenza con i precedenti criteri, i docenti proponenti e gli accompagnatori devono appartenere alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio o essere docenti del potenziato. Essi dovranno assicurare la preventiva fornitura agli alunni degli elementi conoscitivi e didattici in merito all'iniziativa, nonché tutte le informazioni organizzative e il programma dettagliato del viaggio.
- 8) Per eventuali viaggi all'estero, almeno un accompagnatore deve possedere una sicura conoscenza di una lingua di larga diffusione nel paese da visitare. Alla conclusione del viaggio di istruzione (1a, 1b, 1c, 1d, 1e) i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una relazione a consuntivo in merito all'esperienza.
- 9) I docenti accompagnatori e organizzatori delle uscite - visite e viaggi (di cui ai punti 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) sono tenuti, sotto la loro responsabilità, alla rigorosa osservanza della presente delibera nonché di ogni altra norma vigente in materia.